GUIA PARA A COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO DE ATIVIDADES FUTURAS

Informação, dados e materiais a fornecer à Gestão de Comunicação do IN2PAST
Contacto: comunica@in2past.org

- **Tipologia do evento** – exs.: seminário, apresentação, ciclo, conversa, oficina, congresso, jornadas, escola, etc.
- **Nome/ título do evento/ atividade** – ex.: Escola Doutoral do IN2PAST 2024
- **Subtítulo** – ex.: "Para uma ecologia das práticas patrimoniais"
- **Sinopse/ descritivo** – curta descrição sobre o evento/ atividade
- **Objetivos**
- **Data, hora e duração prevista**
- **Local** – nome do(s) espaço(s), morada(s), cidade
- **Programa**
- **Público(s)-alvo**
- **Organização, parcerias e apoios** – nomes das instituições organizadoras, parceiras e outros apoiantes (e respetivos logótipos, se os mesmos o exigirem)
- **Organizadores pelo IN2PAST** (a título individual) – nomes e afiliações, em formato: Nome e apelido, UID espaço travessão espaço Universidade ou Unidade Orgânica espaço barra espaço IN2PAST – ex.: CRIA – NOVA FCSH / IN2PAST ou CRIA – Iscte / IN2PAST
- **Intervenientes do IN2PAST** (oradores, guias, etc.) – nomes e afiliações
- **Outros intervenientes** – nomes e afiliações institucionais
- **Sinopse/ descritivo das intervenções dos investigadores/as do IN2PAST**
- **Acesso dos participantes** – entrada livre, grátis, paga, com ou sem inscrição,… (se há inscrição/ registo, por que meio)
- **Materiais de suporte visual** – imagens/ fotografias alusivas, cartaz, *banner* para site/ redes, etc.
- **Hiperligação/ções onde a atividade já esteja divulgada**

O IN2PAST é financiado pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P. sob a referência LA/P/0132/2020 (DOI 10.54499/LA/P/0132/2020)